

| 87/CFF Aviso de inicio de procedimiento de concurso mercantil.  |   |  |
|---|---|--|
| Trámite <input checked="" type="radio"/>  | Descripción del trámite o servicio  | Monto  |
| Servicio <input type="radio"/>  | Presenta este aviso para actualizar la situación fiscal de personas morales y físicas que entran en concurso mercantil.   | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| ¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?   |   | ¿Cuándo se presenta?   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas físicas.</li> <li>Personas morales.</li> </ul>  |   | Dentro del mes siguiente a aquel en el que se aceptó la demanda de solicitud de concurso mercantil.      |
| ¿Dónde puedo presentarlo?   | <b>En el Portal del SAT:</b><br><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal">https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal</a> |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO   |   |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?   |   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresas en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b></li> <li>En <b>Mi portal</b>, captura tu RFC, Contraseña y elige <b>Iniciar sesión</b>.</li> <li>Selecciona la opción <b>Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud</b> y aparecerá un formulario.</li> <li>Requisita el formulario conforme a lo siguiente:<br/>           En el apartado <b>Descripción del Servicio</b>, en la pestaña <b>Trámite</b> selecciona la opción <b>ACTUALIZACIÓN DEL RFC</b>; en <b>Dirigido a:</b> SAT; en <b>*Asunto:</b> Aviso de inicio de procedimiento de concurso mercantil; en <b>Descripción:</b> los datos del acuerdo admisorio de la demanda o solicitud de concurso mercantil; Anexa el archivo del acuerdo de admisión de la demanda o solicitud de concurso mercantil, para ello elige las opciones <b>Adjuntar Archivo / Examinar</b>, selecciona el documento digitalizado en formato PDF y elige <b>Cargar</b>.</li> <li>Oprime el botón <b>Enviar</b>, se genera el <b>Acuse de recepción</b> que contiene el folio del trámite con el que puedes dar seguimiento a tu aviso, imprímelo o guárdalo.</li> <li>Revisa tu caso de aclaración en un plazo de 10 días para verificar si se te solicitó información adicional, en caso de ser así, contarás con 10 días para entregarla, si excedes ese plazo es necesario ingresar nuevamente tu solicitud.</li> <li>Ingresas al Portal del SAT, dentro del plazo de 3 meses posteriores a la presentación del trámite, con el número de folio, para verificar la respuesta a tu aviso, en: <a href="https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal">https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/mi-portal</a> de acuerdo a lo siguiente:<br/>           En <b>Mi portal</b>, captura tu RFC e ingresa tu contraseña; selecciona la opción: <b>Servicios por Internet / Aclaraciones / Consulta</b>; captura el número de folio del trámite y verifica la solución otorgada a tu solicitud; si tu solicitud fue resuelta, obtendrás Acuse de respuesta que podrás imprimir o guardar.</li> </ol> |   |  |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?   |   |  |
| Acuerdo de admisión de la demanda o solicitud de concurso mercantil, presentada ante la autoridad competente, digitalizado en formato PDF.  |   |  |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?  |   |  |
| Contar con Contraseña   |   |  |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |   |  |
| ¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?  | ¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Portal del SAT, con el número de folio que se encuentra en el Acuse de recepción.</li> </ul>   | No.   |  |
| Resolución del trámite o servicio   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la documentación es correcta, recibirás la confirmación de la recepción de tu solicitud, a través del caso de aclaración.</li> <li>En caso contrario, por el mismo caso de aclaración, se te hará saber el rechazo del trámite y se indicarán los motivos.</li> </ul>   |   |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio   | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional   | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada  |
| 3 meses.  | 10 días.  | 10 días.   |
| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o  |   | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?   |

| <b>servicio?</b>  |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recepción.</li> <li>Acuse de respuesta.</li> </ul>  | Indefinida.  |
| <b>CANALES DE ATENCIÓN</b>  |  |
| <b>Consultas y dudas</b>  | <b>Quejas y denuncias</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MarcaSAT desde lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs., excepto días inhábiles:<br/>Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728.<br/>Vía Chat: <a href="https://chat.sat.gob.mx">https://chat.sat.gob.mx</a></li> <li>Atención personal en las oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio">https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 09:00 a 16:00 hrs. y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).</li> <li>Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias">https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias</a></li> <li>Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.</li> <li>MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.</li> </ul> |
| <b>Información adicional</b>  |  |
| No aplica.  |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>  |  |
| Artículos 27 y 37 del CFF; 29, 30 del RCFF; Regla 2.5.13. de la RMF.  |  |