

| 155/ISR Cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.   |  |  |
|---|--|--|
| Trámite <input checked="" type="radio"/>  | Descripción del trámite o servicio   | Monto  |
| Servicio <input type="radio"/>  | Las sociedades civiles o fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles solicitan la cancelación de su autorización. | <input checked="" type="radio"/> <b>Gratuito</b><br><input type="radio"/> <b>Pago de derechos Costo:</b> |
| <b>¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?</b>  |  | <b>¿Cuándo se presenta?</b>  |
| Donatarias autorizadas que no desean continuar con la autorización para recibir donativos deducibles.   |  | Cuando lo requieran.   |
| <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>  | En el Portal del SAT:<br><a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a>  |  |
| INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO   |  |  |
| ¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?   |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar en la liga del apartado <b>¿Dónde puedo presentarlo?</b>, da clic en <b>Trámites y servicios / Más trámites y servicios / Contribuyentes Autorizados / Donatarias</b> y selecciona la opción <b>Trámites / Cancelación de la autorización</b>.</li> <li>En pasos a seguir, oprime <b>Buzón Tributario</b>, registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige <b>Enviar</b>.</li> <li>Selecciona la opción <b>Otros Trámites y servicios / Donatarias Autorizadas / Solicitudes relacionadas con la autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta</b>, aparecerá el Formato electrónico <b>SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES</b>, que deberás llenar conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal;</li> <li>En <b>Cuenta con establecimientos</b>, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, Estado, Municipio/Alcaldía y Código Postal;</li> <li>En <b>Actividad que realiza</b>, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás autorizado para recibir donativos deducibles;</li> <li>En <b>Actividad Preponderante</b>, elige tu actividad principal;</li> <li>En <b>Solicita Autorización condicionada</b>, selecciona No,</li> <li>En <b>Solicita Autorización en</b>, señala si estás autorizado en México o en México y Extranjero;</li> <li>En <b>Comentarios</b> especifica que solicitas la cancelación de tu autorización.</li> </ul> </li> <li>Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar.</li> <li>Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.</li> <li>La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del SAT a los mecanismos de comunicación que elegiste.</li> </ol> |  |  |
| ¿Qué requisitos debo cumplir?   |  |  |
| Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.   |  |  |
| ¿Con qué condiciones debo cumplir?  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con e.firma o Contraseña.</li> <li>Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso autorizado.</li> <li>Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.</li> </ul>  |  |  |
| SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  |  |
| <b>¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?</b>   | <b>¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?</b>             |  |
| Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.   | No.  |  |
| Resolución del trámite o servicio   |  |  |
| Se emitirá la resolución de cancelación para recibir donativos deducibles de ISR.   |  |  |
| Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio   | Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional  | Plazo máximo para cumplir con la información solicitada  |
| 3 meses.  | 3 meses.   | 10 días.   |

| ¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?  | ¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?   |
|---|--|
| Resolución de cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.   | Indefinida.  |
| CANALES DE ATENCIÓN   |  |
| Consultas y dudas   | Quejas y denuncias   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MarcaSAT: de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles:<br/>Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728<br/>Vía Chat: <a href="https://chat.sat.gob.mx">https://chat.sat.gob.mx</a></li> <li>• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio">https://www.sat.gob.mx/portal/public/directorio</a><br/>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).</li> <li>• Correo electrónico: <a href="mailto:denuncias@sat.gob.mx">denuncias@sat.gob.mx</a></li> <li>• En el Portal del SAT:<br/><a href="https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias">https://www.sat.gob.mx/portal/public/tramites/quejas-o-denuncias</a></li> <li>• Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.</li> <li>• MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.</li> </ul> |
| Información adicional   |  |
| Las organizaciones civiles y fideicomisos cuya autorización haya sido cancelada, deberán informar sobre el destino de su patrimonio a través del sistema señalado en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación".   |  |
| Fundamento jurídico   |  |
| Artículos 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37 y 69-B del CFF; 79 y 82 de la LISR; Reglas 2.2.7. y 3.10.1.14. y 3.10.1.18. de la RMF.   |  |